

ESTRATEGIA		Crecimiento y Desarrollo Integral del Talento Humano								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
1.1	Fortalecimiento de la formación y capacitación	Estimular las competencias de los funcionarios a través de un plan de formación y capacitación durante el año 2019	1. Establecer las necesidades de capacitación de los funcionarios	COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	GERENTE	15/12/2018	31/12/2018	40,647,000	% de funcionarios encuestados	80%
			2. Diseñar y ejecutar el Plan de Capacitaciones en la ESE	COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	GERENTE	01/01/2019	31/01/2019		Plan de capacitaciones % cumplimiento de las actividades	70%
			3. Evaluar las jornadas de capacitación	COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	GERENTE	01/01/2019	31/12/2019		% de funcionarios evaluados en cada jornada de capacitación	80%
1.2	Programa anual de inducción y Reinducción	Fortalecer la relación del empleado y la organización a través de un programa de inducción y reinducción como base para el mejoramiento del desempeño institucional en el año 2019	1. Reforzar proceso de Inducción a todo el personal que ingresa a la ESE.	JEFES DE AREA	GERENTE	01/01/2019	31/12/2019		% de funcionarios con inducción	80%
			2. Implementar 1 Jornada de reinducción a todo el personal de la ESE (reunión fin de mes)	JEFES DE AREA	GERENTE	01/01/2019	31/12/2019		% de funcionarios con reinducción	100%
			3. Evaluar la efectividad de la inducción y reinducción en la ESE	JEFES DE AREA	GERENTE	01/01/2019	31/12/2019		% de funcionarios evaluados	100%
1.3	Fortalecimiento del programa de estímulos e incentivos.	Estimular la satisfacción de los funcionarios mediante el desarrollo de un plan de bienestar social que contribuya al desarrollo institucional durante el año 2019	1. Identificar las necesidades y sugerencias de los funcionarios en actividades de Bienestar Social.	Comité Bienestar Social	GERENTE	15/12/2018	31/12/2018		% de funcionarios encuestados	70%
			2. Diseñar un Plan de Bienestar Social e incentivos para 2018	Comité Bienestar Social	GERENTE	01/01/2019	31/01/2019		Plan de Bienestar Social	90%
			3. Ejecutar cronograma de actividades de Bienestar Social e incentivos	Gerente-Administradora	Comité de Bienestar Social	01/01/2019	31/12/2019		% de actividades ejecutadas	90%

ESTRATEGIA		Gestión de procesos, Mantenimiento, tecnología e infraestructura								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
2.1	Mantenimiento a equipos biomédicos, infraestructura, reposición y compra de equipos	Monitorear las condiciones de los equipos, verificar un uso adecuado, así como la adquisición de nuevas tecnologías, en busca del mejoramiento de la calidad en la atención en salud en el año 2019	1. Gestionar la adquisición de equipos biomédicos de acuerdo a necesidades planteadas durante el año 2019	Gerente	Administradora	01/01/2019	31/12/2019	541,000,000	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%
			2. Diseñar Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos.			15/12/2018	31/01/2019			
			3. Implementar Plan de Metrología a los equipos de la ESE			01/06/2019	31/12/2019			
2.2	Infraestructura	Adecuación de la Infraestructura de acuerdo a los requerimientos del Sistema Unico de Habilitación	1. Mantenimiento de Infraestructura interna	Gerente	Administradora	01/01/2019	31/12/2019		Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	85%
			2. Estudio sismo resistencia							
2.3	Actualización sistema de información de la ESE	Fortalecer la estructura tecnológica de la ESE mediante la actualización del software integrado, que permita el mejoramiento de los procesos institucionales en el año 2019	1. Realizar actualización del software existente	Gerente	Asesor sistemas de información	01/01/2019	31/12/2019		Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	100%

ESTRATEGIA		Fortalecer el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
3.1	Fortalecimiento del sistema de habilitación	Mantener el cumplimiento de estándares de habilitación de acuerdo a la resolución 2003, para brindar mejores servicios al usuario en el año 2019	1. Aplicar autoevaluación de estándares de habilitación en el marco de la resolución 2003.	Gerente	Comité - Coordinador Calidad- Control Interno	01/01/2019	31/12/2019	70,000,000	autoevaluación realizada	90%
			2. Definir planes de mejoramiento según los hallazgos.	Gerente	Comité - Coordinador Calidad- Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		plan de mejoramiento de habilitación documentado	90%
			3. Evaluar planes de mejoramiento para habilitación	Gerente	Comité - Coordinador Calidad- Control	01/01/2019	31/12/2019		% de actividades ejecutadas	90%
3.2	Desarrollar del programa de auditoría para el Mejoramiento de la Calidad PAMEC.	Avanzar en el cumplimiento de estándares de acreditación a través de un programa de auditoría para mejoramiento de la calidad como parte de la prestación de los servicios de salud en el año 2019	1. Realizar Autoevaluación con énfasis en acreditación.	Gerente	Comité - Coordinador Calidad- Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		autoevaluación realizada	90%
			2. Implementar cronograma de Auditorías de autocontrol	Gerente	Comité - Coordinador Calidad- Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		cronograma de auditorías % de actividades ejecutadas	90%
			3. Elaborar y ejecutar la Ruta Crítica del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC)	Gerente	Comité - Coordinador Calidad- Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		PAMEC actualizado	80%
3.3	Mejoramiento del Sistema de Control Interno	Fomentar el modelo estándar de control interno para el cumplimiento eficaz de los objetivos institucionales en el año 2019	1. Realizar evaluación anual al sistema de control interno.	Gerente	Asesor Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		% de calificación del modelo estándar de control interno	>90%
			2. Documentar e implementar plan de mejoramiento según resultados de evaluación	Gerente	Asesor Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		plan de mejoramiento documentado	100%
			3. Realizar evaluación cuatrimestral del sistema de control interno.	Gerente	Asesor Control Interno	01/01/2019	31/12/2019		% de calificación del modelo estándar de control interno	100%
			5. Documentar e implementar plan de mejoramiento según resultados de evaluación.	Asesor Contable	Asesor Control Interno	01/01/2019	31/12/2019	% de actividades ejecutadas	100%	
								01/01/2019	31/12/2019	
		Generar información confiable oportuna y	1. Ajustar informe con base en indicadores por dependencia (reunión fin de mes)	Gerente	Líderes de procesos	01/01/2019	31/12/2019	Oportunidad en reporte de la Circular Única - Supersalud	100%	

ESTRATEGIA		Crecimiento y Desarrollo Integral del Talento Humano								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
3.4	Sistema de información y comunicación	Contable, oportuna y comprensible en las dependencias mediante un sistema de información basado en indicadores, que contribuya a la toma de decisiones en el año 2019	2. Generación de informes de acuerdo a los requerimientos de la norma.	Gerente	Líderes de procesos	01/01/2019	31/12/2019		Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004 o la norma que la sustituya	100%
			3. Presentar al Comité de sostenibilidad contable la producción con su respectivo análisis de manera mensual.	Gerente	Líderes de procesos	01/01/2019	31/12/2019		Presentación de informes al Comité de Sostenibilidad contable	90%

ESTRATEGIA		Fortalecimiento de procesos de atención asistencial								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
4.1	Fortalecimiento de los programas de Promoción y Prevención	Mejorar los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través de la capacitación del equipo humano, la demanda inducida y el énfasis en el trabajo extramural en el año 2019	1. Revisar y adaptar las guías de atención en Promoción y Prevención.	Enfermera	Médico	01/01/2019	31/12/2019	30,000,000	% de cumplimiento en actividades de promoción y prevención	75%
			2. Fomentar el programa de control prenatal	Enfermera	Médico	01/01/2019	31/12/2019		Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	90%
			3. Capacitación al personal sobre temas de interés.	Enfermera	Médico	01/01/2019	31/12/2019		evidencia de la asistencia a la capacitación	90%
			4. Realizar y ejecutar cronograma de actividades extramurales.	Enfermera	Médico	01/01/2019	31/12/2019		% de actividades ejecutadas	90%
4.2	Fortalecimiento de servicios de farmacia y ayudas diagnósticas.	Mejorar la prestación de servicios de salud a través de la gestión por dependencias, para contribuir a la eficacia y efectividad en la atención en salud en el año 2019	1. Presentar oportunamente los indicadores de gestión (reunión fin de mes)	Regente de Farmacia	Control interno	01/01/2019	31/12/2019	36,000,000	oportunidad en la entrega de informes de indicadores	100%
			2. Operativizar comités de Tecnovigilancia y Fármaco-vigilancia. (comité tecnovigilancia y farmacovigilancia)	Regente de Farmacia	Control interno	01/01/2019	31/12/2019		Oportunidad en el reporte de Tecnovigilancia y Fármaco-vigilancia	100%
4.3	Fortalecimiento en la atención de urgencias	Brindar un servicio de urgencias oportuno y humanizado para contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2019	1. Socializar guías de atención en el servicio de urgencias	Médico- personal externo	Enfermera	01/01/2019	31/12/2019	1,000,000	guías de atención actualizadas	80%
			2. Actualizar los procesos de atención en el servicio de urgencias.	Médico	Enfermera	01/01/2019	31/12/2019		procesos y procedimientos revisados	80%
			3. Analizar reingresos al servicio de urgencias y generar planes de mejoramiento (comité seguridad del paciente)	Coordinador Médico- comité seguridad paciente	Enfermera	01/01/2019	31/12/2019		informe presentado por coordinadora de calidad	90%
4.4	Fortalecimiento de la atención de hospitalización	Prestar un servicio de hospitalización seguro y humanizado para contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2019	1. Actualizar guías de atención en el servicio de hospitalización	Enfermera- personal externo	Médico	01/01/2018	31/12/2018	2,000,000	guías de atención actualizadas	80%
			2. Reevaluar el proceso de referencia y contrareferencia.	Enfermera- Atención al Usuario	Médico	01/01/2018	31/12/2018		procesos y procedimientos revisados	100%
4.5	Fortalecimiento de la atención ambulatoria	Brindar servicios ambulatorios oportunos, seguros y humanizados, para contribuir al mejoramiento de la salud de los usuarios en el año 2019	1. Actualizar guías de atención en las principales patologías ambulatorias (medicina - odontología)	Médico- Odontólogo- personal externo	Asesora Calidad	01/01/2018	31/12/2018	500,000	guías de atención actualizadas	80%
4.6	Fortalecimiento de la calidad	Realizar auditorías internas y de adherencia a guías de los diferentes procesos asistenciales en busca de una atención pertinente durante el año 2019	1. Realizar auditoría de adherencias a guías y plan de mejoramiento a debilidades detectadas.	Médico- enfermera- personal externo	Asesora calidad	01/01/2018	31/12/2018	2,000,000	% de cumplimiento de la auditoría	90%

ESTRATEGIA		Prestación integral de servicios de salud								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
5.1	Realizar convenios docente-asistenciales con las universidades UdeA, San Martín	Generar oportunidad en la atención a los usuarios a través de la firma de convenios docente - asistenciales durante el año 2019	1. Convenio Vigente	Gerente	MEDICO COORDINADOR	01/01/2019	31/12/2019		convenio Vigente	90%
5.2	Fortalecimiento de los programas de Promoción y Prevención	Mejorar los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través de la capacitación del equipo humano, la demanda inducida y el énfasis en el trabajo extramural en el año 2019	1. Ejecución de cronograma anual de brigadas rurales de salud	Gerente - enfermera	Administradora - coordinadora brigada de salud	01/01/2019	31/12/2019	478,000,000	cronograma de actividades	90%
			2. Ejecución de brigadas ginecológicas			01/01/2019	31/12/2019			
			3. Implementación de actividades colectivas de Promoción y prevención en Zona Urbana y Rural			01/01/2019	31/12/2019			
			4. Contratación de servicios misionales para apoyo a la prestación de servicios de salud			01/01/2019	31/12/2019			
5.3	Gestión de insumos	Identificar los insumos necesarios para la atención segura y oportuna en cada una de las dependencias de la ESE durante el año 2019	1. Prestación integral de servicios de salud en la adquisición de insumos	Gerente	Administradora- jefes de área	01/01/2019	31/12/2019	480,000,000	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%

ESTRATEGIA		Crecimiento y Desarrollo Integral del Talento Humano								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			

ESTRATEGIA		Apoyo institucional en actividades asistenciales y administrativas								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
6.1	Gestión Administrativa y Asistencial	Apoyar los procesos administrativos y asistenciales de la Institución para una buena prestación de servicios de salud a la comunidad	1. Contratación de profesionales para el apoyo de actividades administrativas de la ESE	Gerente	Administradora-coordinadores de convenios	01/01/2019	31/12/2019	2,540,000,000	Porcentaje de cumplimiento(actividades planeadas/actividades ejecutadas x100)	90%
			2. Adquisición de insumos y materiales indirectos para apoyo a la gestión			01/01/2019	31/12/2019			100%
			3. Ejecución de convenios interadministrativos- atención a la primera infancia			01/01/2019	31/12/2019			100%
			4. Aseguramiento de bienes muebles e inmuebles de la ESE			01/01/2019	31/12/2019			100%

ESTRATEGIA		Fortalecimiento del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU)								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
7.1	Fortalecimiento del sistema de Información al Usuario (SIAU)	Identificar necesidades y expectativas del usuario para orientar el mejoramiento de los procesos de la ESE en el año 2018.	1. Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios	Atención al Usuario	control interno	01/01/2018	31/12/2018	40,000,000	% de usuarios encuestados en los diferentes servicios	90%
			2. Elaborar Plan de Mejoramiento de acuerdo a los hallazgos.	Atención al Usuario	control interno	01/01/2018	31/12/2018		% de satisfacción global del usuario	90%
			3. Realizar apertura de los buzones de sugerencias oportunamente	Atención al Usuario- comité	control interno	01/01/2018	31/12/2018		actas de apertura de buzones	100%
			4. Entregar respuestas a los usuarios de manera oportuna	Atención al Usuario	control interno	01/01/2018	31/12/2018		Oportunidad promedio en la respuesta de manifestaciones de usuarios - días (PQRS)	90%
			6. Revisar y actualizar el proceso PQRS	Atención al Usuario	control interno	01/01/2018	31/12/2018		Manual PQRS revisado y actualizado	100%

PLAN	ANTICORRUPCION	Y DE ATENCION	AL CIUDADANO							
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	RIESGOS	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
8.1	primer componente	riesgos de corrupcion	1. no oportunidad en la prestacion del servicio/insatisfecho	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
			2. escasez de insumos	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
			3. falta de planes de la administracion.	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
8.2	segundo componente	estrategias antitramites	actualizacion permanente/seguimiento almacen y farmacia	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
			falta de actualizacion y manejo de los programas y proyectos de la ese	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
				gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
8.3	segundo componente	estrategias antitramites	falta de comunicación y desinformacion hacia la comunidad	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%

PLAN	DE INCENTIVOS	CAPACITACIONES	Y ESTIMULOS							
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
8.4	CAPACITACIONES	INTERNAS	Plataforma estratégica visión misión , valores, estructura organizacional para el personal nuevo ingresado a la institución	gerencia	control interno y calidad	01/01/2019	31/12/2019			100%
			Riesgos profesionales Accidente de trabajo	gerencia	comité de salud ocupacional	01/01/2019	31/12/2019			100%
			Socialización mensual de informes últimos miércoles de cada mes (agenda manejada por Capacitaciones)	gerencia	control interno	01/01/2019	31/12/2019			100%
8.5	CAPACITACIONES	EXTERNAS	Manejo de riesgo Biológico	gerencia	arp	01/01/2019	31/12/2019			100%
			Ergonomía (Higiene Postural), pausas Activas	gerencia	seguros bolivar	01/01/2019	31/12/2019			100%
8.6	ACTIVIDADES	BIENESTAR SOCIAL	1. Bono o kit estudiantil Para los hijos de empleados de planta y universitarios hasta los 18 años (y las demás determinaciones que se tomaron en el comité)	gerencia	comité de bienestar social	01/01/2019	31/12/2019			100%

PLAN	ANUAL DE	VACANTES								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
8.6	ESTADO DE PROVISION DEL EMPLEO	ASISTENCIAL	14	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%
8.7	ESTADO DE PROVISION DEL EMPLEO	TECNICO	3	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%
8.8	ESTADO DE PROVISION DEL EMPLEO	PROFESIONAL	5	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%

PLAN	DE PREVISION	DE RECURSOS	HUMANOS							
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			

POA

dd/mm/aaa

ESTRATEGIA		Crecimiento y Desarrollo Integral del Talento Humano								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
8.9	EMPLEOS	PLANTA PROVISTA	33	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%
9	EMPLEOS	VACANCIA DEFINITIVA	CARRERA 7	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%
			PERIODO FIJO 1	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%
9.1	EMPLEOS		VACANTE TRABAJADOR OFICIAL 1							

PLAN		DE RECURSOS HUMANOS								
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	INDICADOR	META
						INICIA	TERMINA			
9.2	Diseñar e implementar al 100% el plan de bienestar de la entidad	PLAN DE BIENESTAR DE LA ENTIDAD	Porcentaje de implementación del Plan de la Bienestar	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%
9.3	Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Estándares realizados del sistema de gestión de seguridad y salud	gerencia	gerencia	02/01/2019	01/01/2019			100%
9.4	Diseñar e implementar al 100% el Plan de Capacitaciones	PLAN DE CAPACITACIONES	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACIONES	gerencia	gerencia	01/01/2019	31/12/2019			100%